

LINEE GUIDA INAIL PER SERVIZI DI BARBIERI E PARRUCCHIERI

Misure di sistema

È opportuno prevedere la possibilità di permettere **deroghe ai giorni di chiusura ed estendere gli orari di apertura dei locali** per venire incontro ad una eventuale alta richiesta da parte della clientela e, allo stesso tempo, permettere una turnazione fra i lavoratori con beneficio della riduzione della presenza contemporanea di soggetti nel locale.

Misure organizzative, di prevenzione e protezione

Per le misure di contenimento del contagio è stata prevista una distinzione tra “misure organizzative generali”, fasi di “prenotazione, accoglienza e conclusione del servizio” e fase di “svolgimento delle attività”.

1) Misure organizzative generali

- a. Una **buona programmazione di tutte le attività** e dei tempi medi occorrenti per i trattamenti.
- b. Già in fase di prenotazione, è necessario **predeterminare i tipi di trattamento richiesti per ciascun cliente** per ottimizzare i tempi di attesa ed evitare ogni forma di affollamento.
- c. Si possono **riorganizzare gli spazi interni** sfruttando tali aree per le fasi di attesa tecnica (ad es. tempo di posa del colore). Potranno altresì essere utilizzate barriere separatorie fra aree e postazioni al fine di mitigare il rischio (in particolare per le aree lavaggio).
- d. **Individuare chiaramente** le zone di passaggio, le zone di lavoro e le zone di attesa.
- e. Prevedere una **distanza minima di almeno due metri tra le postazioni** di trattamento (ad es. utilizzando postazioni alternate).
- f. **Limitare il numero di persone** presenti nel locale allo stretto necessario.
- g. **Prevedere orari di lavoro flessibili** e, ove possibile, turnazione dei dipendenti.
- h. Ove possibile lavorare con le **porte aperte**.
- i. **Eliminare riviste** ed ogni altro oggetto che possa essere di utilizzo promiscuo nel locale.

2) Fasi di prenotazione, accoglienza e conclusione del servizio

- a. In caso di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C **il cliente dovrà rimanere a casa.**
- b. Le attività avvengono **esclusivamente su prenotazione**, previo appuntamento on-line o telefonico.
- c. In fase di prenotazione, il gestore provvederà ad **informare il cliente** circa la necessità di osservare le misure di igiene personale (ad es. lavaggio della barba) prima di recarsi al locale per il trattamento.
- d. **Ogni cliente accede al locale da solo.** Nel caso di clienti che necessitano di assistenza (ad es. minori, disabili, etc.) è consentita la presenza di un accompagnatore da concordare in fase di prenotazione.
- e. **Limitare la permanenza dei clienti all'interno del locale** esclusivamente al tempo necessario per l'erogazione del servizio/trattamento.
- f. Consegnare all'ingresso una **borsa/sacchetto individuale monouso** per raccogliere gli effetti personali del cliente da restituire al completamento del servizio.
- g. Per quanto attiene il pagamento, è opportuno evitare di maneggiare il denaro contante, **privilegiando i pagamenti elettronici.**

3) Fase di svolgimento delle attività

- a. I trattamenti di taglio e acconciatura devono necessariamente essere preceduti dal **lavaggio dei capelli.**
- b. **È obbligatorio l'utilizzo di mascherine** di comunità da parte del cliente come previsto a partire dall'ingresso nel locale ad eccezione del tempo necessario per l'effettuazione di trattamenti che lo inibiscano (ad es. cura della barba).
- c. Fornire al cliente durante il trattamento/servizio una **mantella o un grembiule monouso** ed utilizzare **asciugamani monouso**; se riutilizzabili, devono essere lavati ad almeno 60°C per 30 minuti. Una volta utilizzati debbono essere posti e conservati in un contenitore con un sacco di plastica impermeabile poi chiudibile e che garantisca di evitare i contatti fino al momento del conferimento e/o del lavaggio.
- d. Privilegiare la conversazione con il cliente tramite lo specchio e svolgere le procedure **rimanendo alle spalle del cliente in tutti i casi possibili.**

Misure igienico-sanitarie

- a. **Posizionare soluzioni disinfettanti e dispenser con soluzioni idro-alcoliche o a base di altri principi attivi** (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani all'ingresso e in corrispondenza delle postazioni di lavoro a disposizione del personale e della clientela, con erogatori tali da evitare il contatto con il flacone.
- b. Relativamente al rischio da SARS-COV-2, **sanificare dopo ogni trattamento/ servizio l'area di lavoro e gli strumenti utilizzati** (ad es. forbici, pettini, etc.).
- c. **Disinfettare frequentemente le superfici comuni**, ossia utilizzate da più persone (comprese tastiere, POS, maniglie, corrimani, etc.).
- d. **Pulire giornalmente i locali comuni come spogliatoi e servizi igienici** con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario di apertura.
- e. Garantire un **ricambio d'aria regolare e sufficiente** nei locali di lavoro favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale anche mantenendo la porta di ingresso aperta.
- f. Eliminare, ove possibile, la funzione di ricircolo dell'aria **negli impianti di riscaldamento/raffrescamento**.
- g. Posizionare nel locale **raccoglitori chiusi per i rifiuti**.